

Feedbackfiche_Animation_Siebe_Seynaeve

Stagefoto



Persoonlijke gegevens

Voornaam & Familiennaam: Siebe Seynaeve
E-mailadres: sieberube@gmail.com

Stageplaats

Naam organisatie: Animation BV
Adres: Smisshoek 124, 9620 Zottegem
Website: www.animation.be

Contactgegevens stagementor

Naam: Jan Morre
Functie: Oprichter / CEO

Activiteit van de stageplaats

Animation BV is gespecialiseerd in de **verhuur van interactieve animaties en attracties voor evenementen**. Het aanbod bestaat onder andere uit **race-simulators, sport- en behendigheids spellen, VR-ervaringen en interactieve belevingen** die

ingezet worden op bedrijfsfeesten, beurzen, publieke events en sportactiviteiten. De focus ligt op beleving, interactie en logistieke ondersteuning van evenementen.

De dienst waar je werkte

Ik werkte binnen de **operationele en logistieke werking** van het bedrijf, met ondersteuning op evenementen, in het magazijn en bij technische en innovatieve projecten.

Voorstelling medewerkers

- **Jan Morre** – Oprichter / CEO
- **Magazijnmedewerkers** – Logistiek, voorbereiding en onderhoud van animaties (*Animation werkt met een klein team, waarbij medewerkers meerdere rollen opnemen.*)

Takenpakket tijdens de stage (afgewerkt)

- Laden en lossen van vrachtwagens
- Transport van materiaal naar evenementen (ook internationaal)
- Opbouw en afbraak van animaties op locatie
- Begeleiding van animaties tijdens evenementen
- Communicatie met klanten en externe partners
- Testen en opzetten van race-simulators
- Research en ontwikkeling van een LAN-gebaseerde race-simulator
- Ondersteuning bij logistieke planning en materiaalbeheer

Cultuur en werkomgeving

Hoe gaat men met elkaar om?

De omgang is **rechtstreeks en informeel**. Communicatie verloopt snel en praktisch, met een duidelijke focus op het uitvoeren van taken.

Algemene sfeer:

Ondanks de soms hoge werkdruk is de sfeer **zeer gezellig en aangenaam**. Er wordt veel gelachen en er heerst een losse, no-nonsense mentaliteit.

Werkdruk:

De werkdruk kan **hoog zijn**, vooral rond evenementen en drukke periodes. Flexibiliteit is hierbij essentieel.

Team & hiërarchie:

Het team is klein en de hiërarchie is duidelijk. Beslissingen worden centraal genomen, wat zorgt voor duidelijke richtlijnen maar soms ook beperkte autonomie.

Lunchen & informele momenten:

Lunchen gebeurt informeel en samen wanneer mogelijk. Er is ruimte voor sociaal contact tijdens de werkdag.

Werkuren:

Er wordt verwacht dat je **bereid bent om 's avonds en in het weekend te werken**, afhankelijk van evenementen.

Welk studentenprofiel past binnen deze organisatie?

De volgende competenties en eigenschappen zijn essentieel:

1. **Flexibel en stressbestendig**
Door de onvoorspelbaarheid van evenementen en wisselende opdrachten is het belangrijk snel te kunnen schakelen en kalm te blijven onder druk.
2. **Zelfstandig en proactief**
Studenten moeten zelf initiatief durven nemen, oplossingen voorstellen en vragen stellen wanneer opdrachten niet volledig duidelijk zijn.
3. **Praktisch ingesteld en organisatorisch sterk**
Logistiek, planning en fysieke inzet spelen een grote rol. Een hands-on mentaliteit is noodzakelijk.

Extra pluspunten:

- Interesse in events en beleving
- Technisch inzicht
- Bereidheid om fysiek werk te verrichten
- Open houding tegenover feedback

Persoonlijke evaluatie van de stageplaats

Positieve punten

1. Zeer **leerrijke praktijkervaring** binnen de eventsector
2. **Gezellige en informele sfeer** binnen het team
3. Veel verantwoordelijkheid en inzicht in de volledige werking van evenementen

Minder positieve punten

1. Taken waren soms **onduidelijk of last-minute** gecommuniceerd
2. Beperkte structuur in planning en taakopvolging
3. Het fysieke aspect van het werk werd vooraf onvoldoende duidelijk gecommuniceerd