

feedbackfiche



Sanam Jawid

Sanamjawid234@gmail.com

Stageplaats:

Naam organisatie: Vandelanotte

Algemene contactgegevens: Vandelanotte — President Kennedypark, Hoog Kortrijk

Contactgegevens stagemontor: Sarah quataert, sarah.quataert@vdl.be

Website: <https://www.vandelanotte.be>

Activiteit van de stageplaats:

Vandelanotte is een accountancy- en advieskantoor dat bedrijven, zelfstandigen en organisaties ondersteunt met financiële, fiscale, juridische en sociaal-juridische diensten.

Medewerkers:

- Julie Rosseel- HR director
- Sarah quataert- Talent manager
- Liselotte Vercaemst — Talent Acquisition Specialist
- Ana Santaella — Recruiter / Talent Acquisition
- Priscilla — Talent Acquisition Specialist
- Simon Lagrange — Talent Acquisition Specialist
- Liezel vandenheyden — Talent Acquisition Specialist
- Veerle Cool — HR Projecten
- Andy Ide — Werving & Selectie
- Lana Desaegeher — Werving & Selectie / Senior HR Advisor
- Mathieu Perquy — Werving & Selectie & HR-Insourcing

- Linda Vandervecken — HR Business Partner
- Elfi Claessens — HR Coach
- Tinne Coppens — HR Business Partner
- Laura-Lynn Christiaens — HR Businesspartner

Takenpakket

- 1) Organiseren en coördineren van trainingen, opleidingen en workshops (online/offline)
- 2) Administratieve opvolging van het opleidingsaanbod in het LMS
- 3) Allround ondersteuning bij opleidingsadministratie
- 4) Meewerken aan communicatiecampagnes rond leren (nieuwsbrieven, intranetposts, visuals)
- 5) Creatief meedenken over hoe het L&D-aanbod zichtbaarder kan worden
- 6) Ondersteunen bij de ontwikkeling van opleidingsmateriaal (slides, video's, werkbladen)

Cultuur en werkomgeving

De werkomgeving bij Vandelanotte is professioneel, maar ook heel toegankelijk. Collega's zijn vriendelijk en helpen elkaar als het nodig is. Ik voelde me snel welkom in het team en kon altijd vragen stellen als iets niet duidelijk was. De samenwerking verliep vlot.

De werkdruk kan op bepaalde momenten wel hoger liggen, maar het wordt goed opgevangen door het team. Leidinggevenden zijn aanspreekbaar en nemen tijd om uitleg te geven. Tijdens de middag wordt er vaak samen geluncht en is er ruimte voor informele gesprekken, wat zorgt voor een aangename en ontspannen sfeer op de werkvloer.

Welk studentenprofiel past binnen deze organisatie?

1. Zelfstandig en nauwkeurig kunnen werken

het is belangrijk dat je zelfstandig kan werken en aandacht hebt voor detail. Er wordt gewerkt met cijfers en vertrouwelijke informatie, waardoor nauwkeurigheid en verantwoordelijkheid zijn noodzakelijk zijn.

2. Communicatief en professioneel ingesteld

Een professionele houding is belangrijk in de omgang met collega's en klanten. Duidelijk kunnen communiceren en vragen durven stellen helpen om vlot samen te werken binnen het team.

3. Leergierig en analytisch

Stagiairs worden aangemoedigd om interesse te tonen in de werking van de organisatie. Bereid zijn om bij te leren en logisch te kunnen nadenken zijn belangrijke eigenschappen binnen deze stageplaats.

Persoonlijke evaluatie van deze stageplaats

3 positieve punten:

- Professionele en leerrijke werkomgeving
- Goede begeleiding door de stagementor
- Inzicht in de werking van een groot advieskantoor

3 minder positieve punten:

- Soms hoge werkdruk
- Minder ruimte voor creatieve taken
- Veel theoretische en cijfermatige informatie, wat uitdagend kan zijn

